



TRIFACT365
future-proof accounting



Autorisatiemodule van TriFact365

Facturen digitaal goedkeuren met TriFact365

Met de autorisatiemodule van TriFact365 kun je eenvoudig facturen digitaal laten autoriseren en binnen no-time boeken in de administratie. Het fysiek verplaatsen van facturen voor de handtekening en/of stempel ter goedkeuring is verleden tijd. Gebruikers kunnen eenvoudig met één druk op de knop facturen en boekingen autoriseren, zowel voor als na het boeken.

Lees in deze brochure welke functionaliteiten de autorisatiemodule van TriFact365 bevat en ontdek de mogelijkheden.

10 voordelen op een rij

- ✓ Autoriseren van facturen vóór en na het boekingsvoorstel
- ✓ Onbeperkt aantal gebruikers en mogelijkheden
- ✓ Overzicht voor beheerders van alle te autoriseren facturen
- ✓ Automatische e-mailherinneringen voor gebruikers die moeten autoriseren
- ✓ Voorzien van audit trail mét alle autorisaties van gebruikers
- ✓ Gratis mobiele app voor het autoriseren van facturen
- ✓ Ontvang pushnotificaties via de mobiele app voor de nog goed te keuren facturen
- ✓ Mogelijkheid tot (de)blokkeren van facturen voor betaling
- ✓ Zeer gebruiksvriendelijk en eenvoudige implementatie
- ✓ Scherpste tarieven van Nederland

Belangrijkste functionaliteiten

Middels het digitaliseren en automatiseren van de autorisatiestromen kun je veel tijd besparen. Doordat facturen niet meer fysiek verplaatst hoeven te worden voor elke goedkeuring, kunnen de facturen veel sneller geautoriseerd en uiteindelijk geboekt en betaald worden. TriFact365 digitaliseert en automatiseert deze werkstromen voor je en levert daarbij nog veel meer handige extra functies.



Autorisatiestromen instellen

Je kunt één of meerdere autorisatiestromen inrichten en deze koppelen aan één of meerdere administraties. Meerdere gebruikers parallel of na elkaar, verplicht en/of optioneel, het is allemaal geen probleem voor TriFact365. Je kunt ongelimiteerd gebruikers en fases aan een werkstroom toevoegen.

Autoriseren vóór en na boekingsvoorstel



De goedkeuring van facturen kan op twee momenten plaatsvinden. Je kunt facturen direct bij binnenkomst laten goedkeuren vóórdat er een boeking gemaakt wordt. Een andere optie is om de factuur in combinatie met de boeking goed te laten keuren. Deze stap vindt plaats nadat het boekingsvoorstel is geaccepteerd.



Afgekeurde facturen

Afgekeurde facturen worden automatisch op een aparte status geplaatst waarna je als beheerder direct een melding in het Dashboard krijgt. Je kunt in één oogopslag zien door wie en waarom de factuur is afgekeurd.

Autorisatie-overzicht voor beheerders



Als beheerder kun je in het Dashboard meteen zien hoeveel facturen er nog per gebruiker geautoriseerd moeten worden. Met behulp van de handige ouderdomsanalyse zie je in één oogopslag hoe lang de facturen al aanwezig zijn. Daarnaast heb je de mogelijkheid om als beheerder in te grijpen in het autorisatieproces.



(De)blokkeren voor betaling

Optioneel heb je de mogelijkheid om facturen vóór autorisatie geblokkeerd voor betaling in te boeken. Hiermee garandeer je een up-to-date boekhouding en worden er geen facturen betaald die nog niet goedgekeurd zijn. De factuur wordt vrijgegeven voor betaling wanneer het autorisatieproces is voltooid.



Ten Donkelaar Administratie & Advies

“Doordat wij onze werkomgeving gedigitaliseerd hebben middels gebruik van software zoals TriFact365 en Visma zorgt Ten Donkelaar ervoor dat bij elke vestiging de boekhouding op dezelfde manier verwerkt wordt.”



Automatische e-mailherinneringen

Stel naar eigen wens automatische e-mailherinneringen in voor autorisators die nog facturen moeten goedkeuren. De inhoud van deze e-mail is helemaal naar eigen inzicht in te stellen. Zo garandeer je dat facturen op tijd worden geautoriseerd.

Uitgebreide audit trail per factuur ●●●

Per processtap wordt een automatische audit trail ingebouwd. Er wordt vastgelegd welke gebruiker welke actie op welk tijdstip heeft uitgevoerd. Per verwerkte factuur kan achteraf de complete audit trail worden bekeken, inclusief alle autorisaties van de gebruikers.

Mobiele app



Documenten goedkeuren

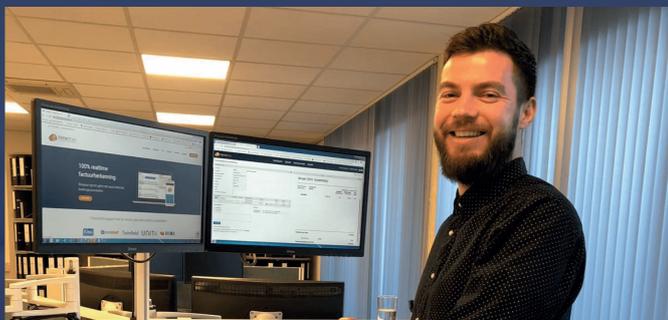
Autoriseer facturen en bonnetjes met één simpele swipe. Je hebt ook direct inzichtelijk wat er met de factuur of bon gebeurd is en welke opmerkingen eventueel al geplaatst zijn.



Pushnotificaties

Ontvang pushnotificaties wanneer documenten klaarstaan om goed te keuren. Je kunt zelf bepalen op welk tijdstip je deze notificaties wenst te ontvangen.





De Bruijn Administratiekantoor

“Onze klanten laten de facturen die zij van leveranciers ontvangen via hun eigen e-mailadres automatisch doorzetten. De factuur wordt dan direct in de juiste TriFact365 administratie ingelezen en wij hoeven alleen nog maar de controle uit te voeren.”

Eenvoudige implementatie

TriFact365 is zeer eenvoudig te koppelen met jouw boekhoudpakket. Bekijk onze [koppelingpagina](#) voor meer informatie over de beschikbare koppelingen.

Heb je hulp nodig bij het inrichten van TriFact365? Neem dan contact op met onze supportafdeling via [033 799 9600](tel:0337999600) of stuur een e-mail naar support@trifact365.nl.

Daarnaast hebben we een uitgebreide kennisbank met veel informatie over de autorisatiemodule, de verdere inrichting van TriFact365 en antwoorden op veelgestelde vragen van andere gebruikers. Kijk voor meer informatie op support.trifact365.com.

Gratis proefperiode

Je kunt kosteloos starten met TriFact365. Gedurende 30 dagen kun je van alle functies gebruik maken, inclusief de autorisatiemodule en de mobiele app. De gratis proefversie kun je eenvoudig aanvragen via onze website: www.trifact365.nl.



TRIFACT365
future-proof accounting

TriFact365

Arnhemseweg 10

3817 CH Amersfoort

+31 33 799 9600

sales@trifact365.nl

KvK: 30262227

BTW: NL820778540B01